

Gdynia, dnia 17.10.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 80/FZP/NO/2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę do siedziby Zamawiającego dwóch mechanicznych przepływomierzy dekadowych do instalacji na sprzęcie połowowym.

Zamówienie współfinansowane jest przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach realizacji projektu pn. **BONUS MICROPOLL Kompleksowa ocena występowania mikroplastików i związanych z nimi zanieczyszczeń w Morzu Bałtyckim** w ramach Wspólnego Międzynarodowego Programu dla Bałtyku BONUS-185.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1 dwóch mechanicznych przepływomierzy dekadowych do instalacji na sprzęcie połowowym.

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń i nie może być przedmiotem osób trzecich.

### II. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl).

### III. CPV

39540000-9

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 8 tygodni od daty otrzymania zamówienia**.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- niepowiązani lub niebędący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września o rachunkowości;
- niepozostający z Zamawiającym lub członkami jego Zarządu w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach Wykonawcy,

- niebędącego podmiotem powiązanim ani partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dn. 17. 06.2014 r.
- niebędący podmiotem powiązanim osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatków i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena musi być określona w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy określić w wartości netto i brutto (z podaniem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie druku oferta Załącznik nr 1 oraz formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 2 i przesłanie skanów oryginałów dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl).
2. Termin składania ofert:  
**do dnia 23.10.2017 do godziny 11:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Ewa Brzozowska, Barbara Urban-Malinga
4. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl).

## **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść pytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:  
Cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki zamówienia i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wykonawcami.
3. Załącznikami do zaproszenia są:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

mgr Rafał Geremek

Zastępca dyrektora ds. Finansowych

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej)